

Автономная некоммерческая организация  
«Центр опережающей профессиональной подготовки»

Утверждено

Директор АНО «Центр опережающей  
профессиональной подготовки»

А.В. Бессонова

приказ № 3 от 23.01 2022 года



**Программа профессионального обучения  
(подготовка рабочих и служащих)  
«Консультант в области развития цифровой грамотности населения  
(цифровой куратор)»**

Объем программы: 178 часов

Белгород, 2022 г.

Составители (разработчики) программы:

Посохина Е.В., начальник учебно-методического отдела АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», кандидат педагогических наук, доцент

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	стр.
1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цели реализации программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения программы	4
2.	Содержание программы	8
2.1.	Учебный план программы	8
2.2.	Учебно-тематический план программы	9
2.3.	Календарный график	12
2.4.	Рабочая программа	12
3.	Формы аттестации	15
3.1	Оценочные материалы	15
4.	Организационно-педагогические условия	26
4.1.	Материально-техническое обеспечение программы	26
4.2.	Учебно-информационное обеспечение программы	26
4.3.	Кадровое обеспечение программы	26

## 1. Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» разработана на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 682н) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513;

Реализация Программы предусмотрена на базе АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» на основе Устава

Организация-разработчик: АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки».

### 1.1. Цели реализации программы

Программа направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**Вид профессиональной деятельности:** оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

**Цель:** консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения.

**Категория обучающихся:** лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

**Трудоемкость обучения:** нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 178 академических часов.

**Форма обучения:** очная.

### 1.2. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения образовательной программы слушатель освоит следующие **трудовые функции:**

- Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

- Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области



информационно-коммуникационных технологий

- Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

В результате освоения образовательной программы слушатель должен **знать**:

- Правила деловой переписки и письменного этикета.
- Правила делового общения и речевого этикета.
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
- Требования к оформлению документации.
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
- Критерии отбора и методы структурирования информации.
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.
- Прикладные программы ведения баз данных.
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
- Нормы русского языка
- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.
- Основные функции операционных и файловых систем.
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации.
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.
- Программы-браузеры для работы в сети «Интернет», программы Электронной почты.
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
- Требования информационной безопасности.
- Правила деловой переписки и письменного этикета.
- Правила делового общения и речевого этикета.
- Требования к оформлению документации.
- Правила оформления информационно-презентационных материалов.

- Программное обеспечение для создания презентаций.
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.

**Уметь:**

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним.
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами.
- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций.
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий.
- Вносить информацию в базы данных.
- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника.
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.
- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами



- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- Подготавливать презентации.
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия.
- Регистрировать участников мероприятия.
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.
- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия.
- Опрашивать участников мероприятий.
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.
- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

#### Основная образовательная программа профессионального обучения (подготовка рабочих и служащих)

#### «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Категория слушателей – лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Срок обучения – 178 часов

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:				Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:				
		Всего	Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.	Самостоя тельная работа	
1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	42	32	10		Опрос. Контрольные упражнения
2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	42	32	10		Опрос. Контрольные упражнения
3.	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-Просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	42	32	10		Опрос. Контрольные упражнения
4	Учебная практика	36		36		Дифференцированный зачет
5	Итоговая аттестация	16				Квалификационный экзамен 16 ч.
6	<b>Итого</b>	<b>178</b>	<b>96</b>	<b>66</b>		<b>16</b>

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Трудоемкость в часах:				Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:			Самос- тоятель- ная работа	
		Всего	Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.		
1	<b>Модуль 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>10</b>		<b>Опрос. Контроль ные упражнен ия е</b>
1.1.	Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Нормы русского языка. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
1.2	Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования к оформлению документации. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
1.3	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
1.4	Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
1.5	Прикладные программы ведения баз данных. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
1.6	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Правила использования информационных материалов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	6	6			
1.7.	Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	6	6			



№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Трудоемкость в часах:				Самос- тоятель- ная работа	Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:			Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.		
		Всего	Лекции				
2.	<b>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</b>	42	32	10		Опрос. Контроль ные упражнений	
2.1.	Тема 1. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2			
2.2.	Тема 2. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2			
2.3	Тема 3. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2			
2.4	Тема 4. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2			
2.5	Тема 5. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2			
2.6.	Тема 6. Сведения об	6	6				

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Трудоемкость в часах:				Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:			Самос- тоятель- ная работа	
		Всего	Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.		
	организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми сограниченными возможностями					
2.7.	Тема 7. Требования информационной безопасности	6	6			
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Организационно- техническое обеспечение проведения</b>  <b>информационно- Просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>10</b>		<b>Опрос. Контроль ные упражнений</b>
3.1.	Тема 1. Правила оформления информационно- презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций.	6	4	2		
3.2.	Тема 2. Правила оформления информационно- презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
3.3.	Тема 3. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
3.4	Тема 4. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.	6	4			
3.5	Тема 5. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Выполнение упражнений. Опрос	6	4	2		
3.6	Тема 6. Наиболее востребованные информационно- коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.	6	6			
3.7	Тема 7. Наиболее востребованные информационно- коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической	6	6	2		

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Трудоемкость в часах:				Формы контроля
		аудиторные занятия, в том числе:			Самостоятельная работа	
		Всего	Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.		
	безопасности. Дифференцированный зачет					
4.	Модуль 4. Учебная практика	36		36		Дифференцированный зачет
5.	Итоговая аттестация – квалификационный экзамен	16				Квалификационный экзамен 16 ч.
	<b>Итого</b>	<b>178</b>	<b>96</b>	<b>66</b>		<b>16</b>

### 2.3. Календарный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения очная	6-8	5	178 часов, 2-3 месяца

### 2.4. Рабочая программа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная форма обучения)
1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	<b>Лекции.</b> Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Нормы русского языка. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	32
	<b>Практические занятия.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	10



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная форма обучения)
2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Лекции.</b> Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования информационной безопасности.</p>	32
	<b>Практические занятия.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	10
3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	<p><b>Лекции.</b> Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.</p>	32
	<b>Практические занятия.</b> Опрос. Выполнение упражнений.	10
<b>Итого</b>	<b>126</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов (очная форма обучения)
	<p><b>Учебная практика:</b> Ведение непосредственного приема обращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. Подготовка сводной отчетной информации</p>	36
	<b>Итоговая аттестация – квалификационный экзамен</b>	16
<b>ИТОГО</b>		<b>178</b>



### 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

#### Итоговая аттестация слушателей

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» разработана на основе профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 682н). К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие освоение всех разделов настоящей программы. Слушатель, успешно сдавший итоговую аттестацию, получает свидетельство о квалификации установленного образца, подтверждающее получение квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

#### 3.1.Оценочные материалы

##### Матрица учебных заданий

№	Наименование темы	Вид контрольного задания
1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Опрос. Выполнение упражнений
2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Опрос. Выполнение упражнений
3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Опрос. Выполнение упражнений

#### 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

##### Вопросы к опросу:

Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета.

Нормы русского языка.

Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.

Требования к оформлению документации.

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.

Критерии отбора и методы структурирования информации.

Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи

информации. Прикладные программы ведения баз данных.

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

**Упражнения:**

Ведение непосредственного приема обращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан.

Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.

Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

**2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий**

**Вопросы к опросу:**

Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем.

Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.

Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.

Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.

Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.

Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.

Требования информационной безопасности.

**Упражнения:**

Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.

Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.

Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.

Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.

Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.

Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных



консультаций.

### **3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан**

#### **Вопросы к опросу:**

Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций.

Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

#### **Упражнения:**

Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.

Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий.

Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.

Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.

Подготовка сводной отчетной информации.

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности (06.044).

#### **Виды работ на учебной практике:**

Ведение непосредственного приема обращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан.

Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.

Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.

Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.

Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.

Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.

Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.

Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.

Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий.

Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.

Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.

Подготовка сводной отчетной информации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

3. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.

4. Основные функции операционных и файловых систем.

5. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.

6. Методы обработки текстовой, численной и графической информации.

7. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.

8. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.

9. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.

10. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.

11. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.

12. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.

13. Требования информационной безопасности.

14. Правила оформления информационно-презентационных материалов.



15. Программное обеспечение для создания презентаций.
16. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.
17. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.
18. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
19. Правила деловой переписки и письменного этикета.
20. Правила делового общения и речевого этикета.
21. Нормы русского языка.
22. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
23. Требования к оформлению документации.
24. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
25. Критерии отбора и методы структурирования информации.
26. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных.

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Экзамен

#### Методика проведения

Слушатель выполняет задания на основе заранее подготовленных билетов. В билет входит два теоретических вопроса и два практических задания. На ответ одного слушателя (теория и практика) отводится 1 час (без учета времени, отведенного на подготовку к теоретическим вопросам: 15 минут).

#### Теоретические вопросы:

1. Правила деловой переписки и письменного этикета.
2. Правила делового общения и речевого этикета.
3. Нормы русского языка.
4. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
5. Требования к оформлению документации.
6. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
7. Критерии отбора и методы структурирования информации.
8. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. Прикладные программы ведения баз данных.
9. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".
10. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
11. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.
12. Основные функции операционных и файловых систем.
13. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе



операционной системы.

14. Методы обработки текстовой, численной и графической информации.
15. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
16. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.
17. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.
18. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
19. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
20. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.
21. Требования информационной безопасности.
22. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
23. Программное обеспечение для создания презентаций.
24. Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.
25. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии.
26. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

#### **Задания для практической квалификационной работы:**

1. Инсценируйте непосредственного приема обращений граждан.
2. Электронная коммуникация по обращениям граждан.
3. Осуществите поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.
4. Оформите визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.
5. Составьте пример базы данных граждан, обратившихся за консультацией.
6. Объясните и продемонстрируйте алгоритм применения информационно-коммуникационных технологий.
7. Осуществите способ информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.
8. Осуществите информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.
9. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.
10. Пр продемонстрируйте проверку усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.
11. Пр продемонстрируйте передачу вводной информации по моделям устройств и их возможностям.
12. Пр продемонстрируйте передачу вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
13. Опишите базы данных по ознакомительным первичным консультациям.

14. Составьте отчетную документацию о предоставлении ознакомительных консультаций.

15. Подготовьте презентационный материал для проведения информационно- просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.

16. Подготовьте оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий.

17. Приведите пример организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.

18. Выполните технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.

19. Инсценируйте проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.

20. Подготовьте сводную отчетную информацию.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно- программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Текущий контроль программы осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий. Итоговой формой контроля является квалификационный экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе	Опрос. Выполнение упражнений



диалога с ним.

Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.

Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.

Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами. Применять различные методы поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет". Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций.

Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно- коммуникационных технологий.

Вносить информацию в базы данных. Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя.

Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.

Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).

Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.

Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов.

Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.

Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами.

Использовать информационно- коммуникационные Технологии в профессиональной деятельности.

Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.

Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно- коммуникационных технологий.

Подготавливать презентации.

Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам.

Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия.

Регистрировать участников мероприятия. Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия.

Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия.

Опрашивать участников мероприятий. Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.

Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам.

Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

<p><b>Знать:</b>  Правила деловой переписки и письменного этикета.  Правила делового общения и речевого этикета.  Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.  Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.  Критерии отбора и методы структурирования информации.  Средства информационно- коммуникационных технологий для передачи информации.  Прикладные программы ведения баз данных.  Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".  Законодательство Российской Федерации о персональных данных.  Нормы русского языка  Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.  Основные функции операционных и файловых систем.  Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы.  Методы обработки текстовой, численной и графической информации.  Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей.  Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.  Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты.  Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.  Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.  Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.  Требования информационной безопасности. Правила деловой переписки и письменного этикета.  Правила делового общения и речевого этикета.  Требования к оформлению документации. Нормы русского языка.  Правила оформления информационно- презентационных материалов.  Программное обеспечение для создания презентаций.  Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий.  Наиболее востребованные информационно- коммуникационные технологии.  Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.  Правила деловой переписки и письменного этикета.  Правила делового общения и речевого этикета.  Нормы русского языка</p>	<p>Опрос.      Выполнение упражнений</p>
--	--



### Критерии оценивания

Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, дифференцированного зачета по учебной дисциплине определяется оценками:

Оценка	Содержание	Проявления
Неудовлетворительно	Слушатель не обладает необходимой системой знаний и умений	Обнаруживаются пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
Удовлетворительно	Уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач	Обнаруживаются знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (профессии); студент справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Хорошо	Уровень осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине; способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов	Обнаруживается полное знание программного материала; студент, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка



	решения заданий в практико-ориентированных ситуациях	"хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Отлично	Уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях	Обнаруживается всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; студент, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» предполагает наличие учебного кабинета, читального зала с выходом в Интернет, мастерской

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

### 4.2. Учебно-информационное обеспечение программы

Учебно-методическая документация по программе включает: лекции; перечень вопросов к текущему контролю и итоговой аттестации.

#### Основные источники

1. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.С., Гохберг -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-240с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/ В.О. Оганесян -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-224с.

#### Электронно-библиотечные системы

1. <https://znanium.com/help/user>
2. <https://www.book.ru/>
3. <https://urait.ru/catalog/full>
4. <https://e.lanbook.com>

### 4.3. Кадровое обеспечение программы

Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы по специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими профильное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.